

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Погодження розміщення позамагазинних, сезонних об'єктів торгівля на території Кропивницької територіальної громади

(назва адміністративної послуги)

Департамент з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького (далі- ЦНАП)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 41/26
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 субота : 8.00-16.15
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 308790, e-mail: snar@krmr.gov.ua , веб-сайт: dozvil.kr-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування», підпункти 1, 8, 9 пункту «а» та підпункти 1-4 пункту «б» статті 30. Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів»,

		пункти 10, 12, 13, 36 Порядку. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.1994 року № 313 «Про затвердження правил побутового обслуговування населення» (постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.1999 № 974), пункти 7, 8, 36 Правил.	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції України» від 24.07.2002 року № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів ресторанного господарства», абзаци 1-3 пункту 1.7, пункт 5.1 Правил. Наказ Міністерства зовнішньоекономічних зв'язків і торгівлі України» від 08.07.1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібно-роздрібної торговельної мережі», пункт 19 Правил.	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	"Положення про порядок розміщення та перебування сезонних об'єктів торгівлі на об'єктах благоустрою комунальної власності з використанням їх окремих елементів на території міста Кропивницького" затвердженого рішенням міської ради від 11 червня 2019 року № 2568 (зі змінами)	
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява СПД на ім'я керівника робочого органу, повний комплект документів	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	Назва документа	Назва установи (організації) та її адреса
		Заява на ім'я керівника робочого органу установленої форми до якої додається:	Заповнюється суб'єктом підприємницької діяльності

		погодження спеціалізованої інспекції Кропивницької міської ради	СПД, спеціалізована інспекція Кропивницької міської ради
		рекомендації управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради щодо зовнішнього вигляду позамагазинного, сезонного об'єкта торгівлі	СПД, управління містобудування та архітектури Кропивницької міської ради
		світлина зовнішнього вигляду позамагазинного, сезонного об'єкта торгівлі	СПД
		схема розміщення позамагазинного, сезонного об'єкта з прив'язкою до місцевості;	СПД
		лист від управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради щодо приналежності земельної ділянки під розміщення позамагазинного сезонного об'єкта торгівлі із зазначенням розмірів	СПД управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, засобами поштового зв'язку або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	

12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Результат надання адміністративної послуги	Письмова відповідь про відповідність вимогам розміщення поза магазинного, сезонного об'єкта торгівлі або відмова на отримання адміністративної послуги в письмовій формі з мотивацією відмови
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів, визначеного пунктом,9; подання недостовірних відомостей у документах
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, засобами поштового зв'язку або за допомогою інших засобів зв'язку через ЦНАП
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу

Т.в.о. директора департаменту з питань економічного розвитку

Людмила МЕЛЬНИК